

FORMULAIRE DE DEMANDE RÉNOVATION SANS AGRANDISSEMENT

Municipalité de Girardville
180, rue Principale
Girardville, QC
G0W 1R0

Téléphone : (418) 258-3293
Télécopieur : (418) 258-3473
Courriel : admin@ville.girardville.qc.ca

Municipalité de Notre-Dame-de-Lorette
22, rue Principale
Notre-Dame-de-Lorette, QC
G0W 1B0

Téléphone : (418) 276-1934
Télécopieur : (418) 276-0137
Courriel : direction@notre-dame-de-lorette.com

Municipalité de Péribonka
312, boul. Edouard Niquet
Péribonka, Qc
G0W 2G0

Téléphone : (418) 374-2967
Télécopieur : (418) 374-2355
Courriel : sharvey@peribonka.ca

Municipalité de Saint-Edmond-les-Plaines
561, rue Principale
Saint-Edmond-les-Plaines, Qc
G0W 2M0

Téléphone : (418) 274-3069
Télécopieur : (418) 274-5629
Courriel : admin@stedmond.ca

Municipalité de Saint-Eugène-d'Argentenay
439, rue Principale
Saint-Eugène-d'Argentenay, Qc
G0W 1B0

Téléphone : (418) 276-1787
Télécopieur : (418) 276-9356
Courriel : argentenay@derytele.com

Municipalité de Saint-Stanislas
953, rue Principale
Saint-Stanislas, Qc
G8L 7B4

Téléphone : (418) 276-4476
Télécopieur : (418) 276-4476
Courriel : admin@st-stanislas.qc.ca

Municipalité de Saint-Thomas-Didyme
9, avenue du Moulin
Saint-Thomas-Didyme, Qc
G0W 1P0

Téléphone : (418) 274-3638
Télécopieur : (418) 274-4176
Courriel : info@stthomasdidyme.qc.ca

Municipalité de Sainte-Jeanne-d'Arc
378, rue François Bilodeau
Sainte-Jeanne-d'Arc, Qc
G0W 1E0

Téléphone : (418) 276-3166
Télécopieur : (418) 276-7648
Courriel : info@stejeannedarc.qc.ca

T.N.O.
173, boul. Saint-Michel
Dolbeau-Mistassini, Qc
G8L 4N9

Téléphone : (418) 276-2131
Télécopieur : (418) 276-9356
Courriel : portail@mrcmaria.qc.ca

PROPRIÉTÉ VISÉE PAR LES TRAVAUX

Adresse : _____
Numéros de lots : _____

ESPACE RÉSERVÉ À L'USAGE DE LA MUNICIPALITÉ

Numéro de demande _____
Numéro de matricule _____
Date de réception de la demande _____
Date de réception de tous les documents exigés _____
Numéro de reçu des frais payés _____
Zonage _____

IDENTIFICATION DU REQUÉRANT/ PROPRIÉTAIRE

Si le requérant est différent du propriétaire, il doit fournir une procuration signée par le propriétaire l'autorisant à déposer la demande

Nom _____
Adresse _____
Code Postal _____ Courriel _____
Téléphone _____ Télécopieur _____

DOCUMENTS ET INFORMATION À FOURNIR

Description complète des travaux de rénovation (Fournir croquis au besoin afin de permettre la compréhension du projet :

Valeur des travaux (Estimation)	_____
Exécutant des travaux (Nom et coordonnées)	Propriétaire <input type="checkbox"/> Demandeur <input type="checkbox"/> Entrepreneur <input type="checkbox"/>
Date de début des travaux (Approximative)	_____
Date de fin des travaux (Approximative)	_____

NOTES

DÉCLARATION DU DEMANDEUR

Je soussigné, certifie que tous les renseignements fournis concernant la demande sont, à tous les égards vrais, complets et exacts.	
_____	_____
Signature du demandeur	Date