

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITE DE STE-JEANNE-D'ARC**

Le 1<sup>er</sup> mars 2021 avait lieu une réunion ordinaire du conseil municipal tenue à 20h au Centre municipal.

Étaient présents et formaient quorum sous la présidence de madame Denise Lamontagne, mairesse, les conseillers : François Théberge, Berthold Allard, Jean Ouellet, Michel Gagnon, Jules Bernier et Charline Devin.

Était absent : Monsieur le conseiller Jules Bernier

Christiane Laporte, adjointe administrative, qui agit à titre de secrétaire trésorière et Réjean Hudon qui agit comme consultant en support à l'assemblée étaient aussi présents.

**ACCEPTATION DE TENIR LA SÉANCE À HUIS CLOS**

**CONSIDÉRANT** le décret numéro 177-2020 du 13 mars 2020 qui a déclaré l'état d'urgence sanitaire sur tout le territoire québécois pour une période initiale de dix jours;

**CONSIDÉRANT** que plusieurs décrets ont prolonger cet état d'urgence et que le dernier décret numéro 59-2021 du 27 janvier 2021 prolonge cet état d'urgence pour une période additionnelle soit jusqu'au 5 février 2021;

**CONSIDÉRANT** l'arrêté 2020-004 de la ministre de la Santé et des Services sociaux qui permet au conseil de siéger à huis clos et qui autorise les membres à prendre part, délibérer et voter à une séance par tout moyen de communication;

**CONSIDÉRANT QUE** la région du Saguenay-Lac-St-Jean a basculé en zone rouge le 2 novembre 2020 et que les consignes liées à la zone rouge obligent que la tenue des séances du conseil municipal soit à huis clos;

EN CONSÉQUENCE,

**Que** le conseil accepte que la présente séance soit tenue à huis clos.

**21.03.027 NOMINATION AU POSTE DE DIRECTRICE GÉNÉRALE ET  
SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE PAR INTÉRIM**

**CONSIDÉRANT** le départ de monsieur Tim St-Pierre et la vacance au poste de directeur général/secrétaire trésorier;

**Il est proposé par** monsieur François Théberge et résolu unanimement :

**Que** Mme Christiane Laporte agisse à titre de directrice générale par intérim, le temps que le poste de directeur général/secrétaire trésorier soit comblé.

**21.03.028 ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR**

**Il est proposé par** monsieur Jean Ouellet  
et résolu unanimement :

**D'accepter** l'ordre du jour tel que présenté et qu'il y ait possibilité d'y inscrire de nouveaux items jusqu'à épuisement de l'ordre du jour.

**21.03.029 EXEMPTION DE LECTURE DU PROCÈS-VERBAL DU 1 FÉVRIER 2021**

**ATTENDU QUE** le conseil municipal a déjà pris connaissance du procès-verbal de la réunion ordinaire du 1 février 2021;

**Il est proposé par** monsieur François Théberge  
et résolu unanimement :

Qu'il y ait dispense de lecture du procès-verbal du 1 février 2021.

**21.02.030 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 1 FÉVRIER 2021**

**Il est proposé par** monsieur Michel Théberge  
et résolu unanimement :

**D'adopter** le procès-verbal de la réunion ordinaire du 1 février 2021.

**21.02.031 COMPTES**

**Il est proposé par** monsieur Berthold Allard  
et résolu unanimement :

**D'accepter** la liste de comptes numéro 02, février 2021, au montant total de 111 506.30 \$, démontrant une liste des comptes payés au montant de 22 629.55 \$, une liste des salaires payés au montant de 15 217.01 \$, une liste des comptes à payer au montant de 73 659.74 \$ et d'autoriser le secrétaire-trésorier à payer les comptes.

**\*\* CORRESPONDANCE**

Aucune correspondance n'est présentée au conseil.

**\*\* FIN DE LA CORRESPONDANCE**

**21.03.032 AUTORISATION DE SIGNATURE POUR LES DOCUMENTS RELATIFS À LA VENTE DE TERRAIN DU NOUVEAU DÉVELOPPEMENT**

**Il est proposé par** monsieur Jean Ouellet  
et résolu unanimement :

**Que le conseil municipal** autorise madame Denise Lamontagne, mairesse, à signer tout document relatif à la vente de terrain situé dans le développement William Tremblay.

**21.03.033 MANDAT À MSH POUR LA RÉFECTION DE LA RUE PRINCIPALE – PHASE II**

**Il est proposé par** monsieur Michel Gagnon  
et résolu unanimement :

**Que le conseil municipal** accepte la proposition Numéro SC-21-004-SJDA-PRINC-2 de MSH pour la réfection de la rue Principale – Phase II.

**21.03.034 NOMINATION AU POSTE D’INSPECTEUR MUNICIPAL**

**Il est proposé par** madame Charline Devin  
et résolu unanimement :

**Que** Madame Hélène St-Pierre soit nommée inspectrice municipale,

**Que** son statut soit de travailleur autonome et que son taux horaire soit fixé à 50.00/heure plus \$0.45 pour les frais de déplacements.

**21.03.035 ADOPTION DE LA POLITIQUE D’INVESTISSEMENT MUNICIPALE**

**Il est proposé par** monsieur Jean Ouellet  
et résolu unanimement:

**Que le conseil municipal** adopte la nouvelle politique d’investissement et fonds municipal destinée aux entreprises tel que présentée aux membres du Conseil.

**21.03.035 MAJORATION DU SALAIRE DE L’ADJOINTE ADMINISTRATIVE**

**Considérant** l’absence d’un directeur général à temps plein

**Il est proposé par** madame Charline Devin  
et résolu unanimement :

**Que le conseil municipal** accepte de majorer le salaire de madame Christiane Laporte, adjointe administrative, à 20.00\$ de l’heure.

**Que** ce nouveau taux horaire soit révisé lors de l’entrée en fonction du nouveau directeur général

**21.03.036 ENGAGEMENT D’UN CONSULTANT**

**Considérant** l’absence d’un directeur général à temps plein

**Il est proposé par** madame Charline Devin  
et résolu unanimement :

**Que** Réjean Hudon soit engagé pour venir en support à l’administration et à la direction générale,

**Que** son statut soit de travailleur autonome et que son taux horaire soit fixé à 55.00/heure.

**\*\* LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

À 20h40, monsieur François Théberge propose la levée de l'assemblée.  
Acceptée à l'unanimité.

\_\_\_\_\_  
Denise Lamontagne, mairesse

\_\_\_\_\_  
Christiane Laporte, secrétaire-  
trésorier