**PROCÈS-VERBAL**

**SÉANCE RÉGULIÈRE DU 2 DÉCEMBRE 2024**

Le lundi 2 décembre 2024 à 20h00 s’est tenu au bureau municipal de Sainte-Jeanne-d‘Arc, la séance régulière du conseil sous la présidence de madame Denise Lamontagne, mairesse.

Étaient présents et formaient quorum, madame Anny-Pier Routhier, messieurs Pierre Boudreault, Michel Chiasson, Berthold Allard, Claude Kenty et Rogatien Boulianne.

Était également présent monsieur Sébastien Desrosiers, directeur général, greffier-trésorier.

**24.12.150 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**Il est proposé par** monsieur Claude Kenty, **et accepté à l'unanimité**, d'adopter l'ordre du jour tel que présenté et qu’il y ait possibilité d’y inscrire de nouveaux items jusqu'à épuisement de l’ordre du jour.

**24.12.151 LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 4 NOVEMBRE 2024**

**Il est proposé par** monsieur Pierre Boudreault d’exempter le conseil de lecture du procès-verbal de la séance régulière du 4 novembre 2024 et de l’accepter tel quel.

**Accepté** à l’unanimité.

**24.12.152 LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 18 NOVEMBRE 2024**

**Il est proposé par** monsieur Rogatien Boulianne d’exempter le conseil de lecture du procès-verbal de la séance extraordinaire du 18 novembre 2024 et de l’accepter tel quel.

**Accepté** à l’unanimité.

**24.12.153 LISTE DES COMPTES – LISTE NO 11 – NOVEMBRE 2024**

**Il est proposé** par monsieur Michel Chiasson,

**D’entériner** la liste de comptes numéro 11, novembre 2024, au montant total de 172 775.28$, démontrant une liste des comptes payés au montant de 22 887.41$, une liste des salaires payés au montant de 18 603.53$, une liste des comptes à payer au montant de 131 284.34$ et d’autoriser la greffière-trésorière adjointe à payer les comptes.

**Adopté** à l’unanimité**.**

**24.12.154 CORRESPONDANCE**

1. **Il est proposé par** monsieur Berthold Allard d’offrir une contribution de **100$** à l’organisme Maison Halte Secours en soutien à la réalisation de sa mission. **Accepté** à l’unanimité**.**
2. **Il est proposé par** madame Anny-Pier Routhier d’offrir une contribution de **100$** à l’organisme Optimum dans le cadre de leur campagne de financement 2024-2025. **Accepté** à l’unanimité**.**
3. **Il est proposé par** monsieur Pierre Boudreault d’offrir une contribution de **100$** à l’organisme Opération Nez Rouge Dolbeau-Mistassini dans le cadre de leur campagne de financement 2024. **Accepté** à l’unanimité**.**

**24.12.155 ADOPTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 256-2024 CONCERNANT LA RÉGIE INTERNE DES SÉANCES DU CONSEIL MUNICIPAL**

**ATTENDU QUE** l’article 491 du Code municipal du Québec (article 331 de la Loi sur les cités et villes) qui permet au conseil d’adopter des règlements pour régler la conduite des débats du Conseil et pour le maintien du bon ordre et de la bienséance pendant les séances ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Sainte-Jeanne-d'Arc désire agir afin de maintenir l’ordre et le décorum lors des séances du Conseil municipal ;

**ATTENDU QU’**il est opportun que le Conseil adopte un règlement à cet effet ;

**ATTENDU QU’**un avis de motion du présent règlement a été donné à la séance extraordinaire du 18 novembre 2024 et que le projet de règlement a été déposé à cette même séance.;

**EN CONSÉQUENCE**,

**II est proposé par** monsieur Rogatien Boulianne,

**Et** **résolu** unanimenent:

**QUE** le règlement 256-2024 sur la régie interne des séances du conseil de la municipalité de Sainte-Jeanne-d'Arc soit adopté tel que déposé au conseil municipal.

**24.12.156 ADOPTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 257-2024 MODIFIANT LE RÈGLEMENT NUMÉRO 220-2019 SUR LA GESTION CONTRACTUELLE**

**ATTENDU QUE** le Règlement numéro 220-2019 sur la gestion contractuelle a été adopté par la Municipalité le 14 janvier 2019, conformément à l’article 938.1.2 du *Code municipal du Québec* (« *CM* »);

**ATTENDU QUE** la *Loi modifiant la Loi sur la fiscalité municipale et d’autres dispositions législatives* (L.Q. 2023, chapitre 33), sanctionnée le 8 décembre 2023 (projet de loi 39),de même que la *Loi édictant la Loi visant à protéger les élus municipaux et à favoriser l’exercice sans entraves de leurs fonctions et modifiant diverses dispositions législatives concernant le domaine municipal* (L.Q. 2024, chapitre 24), sanctionnée le 6 juin 2024 (projet de loi 57), modifient certaines dispositions du *CM* relativement à certaines mesures qui peuvent être adoptées par les Municipalités dans leur règlement de gestion contractuelle;

**ATTENDU QU**’il est nécessaire de modifier le présent Règlement de gestion contractuelle pour ajouter les dispositions rendues obligatoires par ces lois et pour y ajouter des mesures facultatives en matière d’octroi de certains contrats à un fonctionnaire ou un membre du conseil de la Municipalité lorsque les conditions applicables sont rencontrées;

**ATTENDU QU’**un avis de motion a été donné et qu’un projet de règlement a été déposé et présenté à la séance extraordinaire du 18 novembre 2024;

**EN CONSÉQUENCE :**

**Il est proposé par** monsieur Berthold Allard,

**Et résolu** unanimement:

**QUE** le règlement **257-2024** modifiant le règlement numéro **220-2019** sur la gestion contractuelle soit adopté tel que déposé au conseil municipal.

**24.12.157 DEMANDE OFFICIELLE AU MTQ POUR LA MISE EN PLACE D’UNE ZONE SCOLAIRE SUR LA RUE PRINCIPALE**

**ATTENDU QUE** la municipalité à reçu plusieurs plaintes concernant la sécurité des enfants circulant sur la rue Principale pour se rendre à l’école.

**ATTENDU QUE** malgré toutes les mesures prises (installation de bollards, traverses piétons lumineuses avec bouton et dénonciations multiples aux policiers), un problème de vitesse demeure sur la rue Principale.

**ATTENDU QUE** malgré tous les efforts effectués, il s’avère désormais très difficile voir impossible de trouver un nouveau brigadier pour la traverse de piéton.

**ATTENDU QUE** la pente du pont de la Rivière Noire crée un angle mort lorsque les enfants qui traversent en haut et que cette dernière devient très dangereuse en période hivernale.

**EN CONSÉQUENCE :**

**Il est proposé par** madame Anny-Pier Routhier,

**Et résolu** unanimement:

**DE RÉITIRER** une demande officielle au MTQ pour la mise en place d’une zone scolaire entre le bureau de poste et l’arrêt au Vieux Moulin sur la portion de la rue Principale sous sa gouverne.

**24.12.158 RECOMMANDATION DU CCU POUR UNE DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE AU 450, RUE DES CASCADES**

**ATTENDU QUE** les membres du CCU se sont réunis le 8 novembre dernier et que ce dernier recommande l’acceptation de cette demande sans condition.

**Il est proposé par** monsieur Michel Chiasson,

**Et résolu** unanimement :

**QUE** la demande de dérogation mineure soit acceptée tel que les recommandations du CCU, soient :

* Autoriser à ce que l’agrandissement arrière de la résidence, réalisé aux termes du permis #99-07 émis le 28 avril 1 999, puisse demeurer à une distance de 1,73 mètres de la propriété voisine située au sud-est (lot numéro 5 606 050 du cadastre du Québec) alors que le règlement municipal de zonage actuel exige une marge minimale de 2,00 mètres;
* Autoriser à ce que le garage, réalisé aux termes du permis #37-84 émis le 23 octobre 1984, puisse demeurer à des distances respectives de 5,71 mètres et 5,98 mètres de la limite de la rue des Cascades alors que le règlement municipal actuel de zonage exige une marge minimale de 7,50 mètres;
* Autoriser à ce que l’abri à bois, dont la date de construction est inconnue, puisse demeurer à des distances respectives de 5,90 mètres et 6,1 6 mètres de la limite de la rue des Cascades alors que le règlement municipal actuel de zonage de zonage exige une marge minimale de 7,50 mètres;

**QUE** malgré le fait que la partie avant de la résidence pourrait bénéficier des droits acquis en raison de sa date de construction, nous requérons également à la municipalité, pour plus d’assurance :

* Autoriser à ce que la partie avant de la résidence, construite vers 1 947 selon les données municipales, puisse demeurer à des distances respectives de 2,81 mètres et 2,59 mètres de la limite de la rue des Cascades alors que le règlement municipal actuel de zonage exige une marge minimale de 7,50 mètres.

**24.12.159 RECOMMANDATION DU CCU POUR UNE DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE AU 342, CHEMIN LAPOINTE**

**ATTENDU QU**’une demande de dérogation mineure numéro DM-24-06 a été soumise pour le 342, chemin Lapointe concernant un empiétement dérogatoire par rapport au règlement de zonage en vigueur.

**ATTENDU QUE** les membres du CCU se sont réunis le 22 novembre dernier et que ce dernier recommande l’acceptation de cette demande sans condition.

**Il est proposé par** monsieur Claude Kenty,

**Et résolu** unanimement :

**QUE** la demande de dérogation mineure soit acceptée tel que les recommandations du CCU, soient :

* Autoriser que la résidence demeure implantée à 6,62 et 6,56 mètres de la limite du chemin Lapointe alors que le présent règlement exige un minimum de 7,50 mètres.

**24.12.160 VENTE POUR TAXES - TRANSMISSION D'UN EXTRAIT DE L'ETAT DES PERSONNES REDEVABLES**

**\*Résolution abrogée en raison d’une confusion au niveau des dates de la part de la MRC (report en mars 2025).\***

**24.12.161 DÉCLARATION DES INTÉRÊTS PÉCUNIERS AU MINISTÈRE DES AFFAIRES MUNICIPALES**

**Il est proposé** par monsieur Rogatien Boulianne,

**D’autoriser** le directeur général à transmettre au ministère des affaires municipales les déclarations d’intérêts pécuniers des élus.

**Accepté** à l’unanimité.

**24.12.162 VENTE D’UNE PARCELLE DE TERRAIN EMRICK SAVARD**

**Il est proposé par** monsieur Pierre Boudreault,

**Et résolu** unanimement :

**Que** le conseil municipal accepte l’offre de monsieur Emrick Savard pour l’achat d’une parcelle de terrain résidentiel au cadastre no **6 598 192 PTIE** d’une superficie de **163.5** **m2** au montant de **1 425.35$** incluant les frais de cadastre et les taxes applicables.

**D’autoriser** également madame Denise Lamontagne et monsieur Sébastien Desrosiers, à signer tous documents relatifs à la vente de cette parcelle de terrain.

**24.12.163 REDDITION DE COMPTE DU PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE VOLET ERL 2024**

**ATTENDU QUE** la municipalité de Sainte-Jeanne-d’Arc déclare dans ses états financiers les montants dépensés pour l’entretien du réseau routier.

**ATTENDU QUE** le MTQ s’assure que la municipalité utilise la subvention du volet ERL du PAVL pour l’entretien aux pourcentages minimaux prescrit dans le cadre du programme.

**Il est proposé par** monsieur Berthold Allard,

**Et résolu** unanimement :

**D’AUTORISER** le directeur général à produire une reddition de compte auprès de nos auditeurs afin que cette dernière apparaisse dans nos états financiers 2024 comme suit :

* Voici le montant d’aide financière prévu pour 2024 pour le volet ERL du PAVL : **243 820$**
* Voici les dépenses de fonctionnement admissibles dans le cadre de ce programme :
	+ Dépenses relatives à l’entretien d’hivers : **171 113$**
	+ Dépenses autres que pour l’entretien d’Hivers :
		- Nivelage : 47 900$
		- Location, entretien et réparation : 200 662$
		- Moins subvention PPA : (36 932$)
		- Main d’œuvre en régie interne : 71 212$
		- Total pour dépenses autres que hivers : **319 774$**
* Pour un grand total de : **490 887$**

**24.12.164 CONTRAT DE SERVICES 2025 REFUGE ANIMAL**

**Il est proposé** par monsieur Michel Chiasson,

D’autoriser le directeur général à signer le contrat 2025 du Refuge Animal pour le service de contrôle animalier.

**Accepté** à l’unanimité.

**24.12.165 FACTURATION AUX MUNICIPALITÉS DESSERVIES PAR LES SERVICES DE LA SÛRETÉ DU QUÉBEC**

**Considérant que** les municipalités desservies par la Sûreté du Québec viennent de recevoir leur facture pour l’année 2025;

**Considérant que** la moyenne des augmentations annoncées s’établit à 6,47 %, mais que les hausses pour plusieurs municipalités sont beaucoup plus importantes, voire considérables;

**Considérant que** la facture 2025 marque la fin de la période transitoire pour mener à un partage de 50‐50 de la facture pour les services de la Sûreté du Québec, entre le Gouvernement et les municipalités. Une période caractérisée par l’établissement d’un plafond d’augmentation à 7 % et d’un plancher à 2 %;

**Considérant que** lors des négociations de la nouvelle formule en 2019, les autorités du ministère de la Sécurité publique avaient assuré à ses partenaires municipaux que les augmentations seraient d’environ 3 % par année une fois la période transitoire terminée et que cette formule mettrait le monde municipal à l’abri de hausses de la nature de celles qui sont annoncées en 2025;

**Considérant que** le taux d’inflation est maintenant de moins de 2 %;

**Considérant que** les médias ont récemment fait état de la gestion du temps supplémentaire des policiers dans les régions, qui occasionne une pression importante sur le coût global du service de la Sûreté du Québec facturé aux municipalités;

**Considérant que** les questions légitimes de plusieurs élus concernant l’impact réel du nombre de postes de policiers non comblés et du recours important au temps supplémentaire alors qu’un service de police efficace demande de la stabilité et une présence communautaire développée de longue haleine;

**Considérant que** la hausse inconsidérée des coûts de la Sûreté du Québec et leur impact sur la facture imposée aux municipalités;

**Considérant que** le monde municipal n’est pas impliqué dans la détermination des conditions de travail des policiers et la gestion de la Sûreté du Québec;

**Considérant que** le montant total facturé aux municipalités pour 2025 s’élève à plus de 444,8 M$, un montant considérable qui devrait donner aux municipalités un droit de regard sur la gestion de ces services.

**Il est proposé par** monsieur Claude Kenty,

**Et résolu** unanimement :

**Que** la municipalité de Sainte-Jeanne-d’Arc demande au ministre de la Sécurité publique, M. François Bonnardel :

* De mandater une firme externe pour analyser la gestion de la Sûreté du Québec à l’instar de la démarche effectuée auprès des sociétés municipales de transport et qui a permis d’identifier des pistes de solutions pour économiser plusieurs centaines de millions de dollars;
* De conserver un plafond et un plancher pour l’augmentation des factures dans la formule permanente comme dans la formule transitoire tant que l’analyse n’aura pas permis d’identifier des moyens pour contrôler la hausse inconsidérée du coût des services de la Sûreté du Québec.
* Que copie de résolution soit transmise au ministre de la Sécurité publique, M. François Bonnardel, à la députée de la circonscription de Roberval, Mme Nancy Guillemette, à la directrice générale de la Sûreté du Québec, Mme Johanne Beausoleil et au président de la Fédération québécoise des municipalités (FQM),

**24.12.166 FERMETURE DU BUREAU MUNICIPAL POUR LA PÉRIODE DES FÊTES**

**Il est proposé** par monsieur Pierre Boudreault,

De suspendre les activités du bureau municipal pour la période des fêtes soit du 20 décembre au 5 janvier inclusivement. Retour prévu lundi le 6 janvier 2025.

**Accepté** à l’unanimité.

**24.12.167 VARIA**

1. **Il est proposé par** monsieur Berthold Allard de donner un contrat à Ébénisterie Marc Tremblay pour la réfection des armoires de cuisine au sous-sol du centre Gaétan-Bonneau. Le tout tel que proposer dans la soumission moins certains modules du haut jugés non nécessaire pour un montant de 5 000$ avant taxes. **Accepté** à l’unanimité**.**

**24.12.168 PÉRIODE DE QUESTIONS;**

Plusieurs questions de la part de citoyens par rapport au montant de location de la grande salle communautaire. Madame Manon Hébert fait part de son bilan de fonctionnement. Monsieur Donald Fleury nous parle du FareWest’ival et remet son plan de commandite au conseil municipal. Finalement, une question a été posé en rapport à la liste des salaires payés.

***\*\* LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE***

 À20h48, monsieur Rogatien Boulianne propose la levée de l’assemblée.

**Accepté** à l’unanimité.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Denise Lamontagne**, **Sébastien Desrosiers**,

Mairesse Directeur général, greffier-trésorier