

DIRECTRICE GÉNÉRALE / DIRECTEUR GÉNÉRAL

DESCRIPTIF DE L'ORGANISATION

Sainte-Jeanne-d'Arc est une municipalité située dans la MRC de Maria-Chapdelaine au Lac-Saint-Jean. Les rivières Petite-Péribonka et Rivière-Noire traverse le village qui abrite une population fière d'y vivre, dans un décor naturel et accueillant.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du conseil municipal, la personne choisie aura pour tâche principale de gérer l'ensemble des activités de la municipalité en s'assurant de l'atteinte de sa mission et de ses objectifs par une saine gestion. Elle devra donc planifier, organiser, diriger et contrôler les activités, plans, programmes et projets destinés à assurer le fonctionnement et le développement optimal de la municipalité de Sainte-Jeanne-d'Arc. Plus spécifiquement, elle devra :

- Assurer le suivi de l'ensemble de la réalisation de la planification annuelle;
- Préparer et présenter au conseil le budget et le programme d'immobilisations de la municipalité et les plans, programmes et projets destinés à assurer son bon fonctionnement avec la collaboration des employés de la municipalité;
- Assurer la gestion des ressources humaines;
- Planifier et assister aux rencontres du conseil municipal;
- Exécuter les règlements de la municipalité et les décisions du conseil et, notamment, veiller à l'emploi des fonds pour lesquels ils ont été votés;
- Veiller au bon fonctionnement de tous les services de la municipalité;
- Participer à l'élaboration d'une stratégie de développement économique de la municipalité;
- Réaliser toutes autres tâches confiées par le conseil municipal.

EXIGENCES

- Posséder un diplôme universitaire de premier cycle en Administration, en Gestion municipale ou toute autre spécialisation pertinente;
- Avoir une expérience pertinente minimale de **cinq (5) ans** dans un poste de direction ou de gestion au sein d'une municipalité est essentiel;
- Toute combinaison de formation et d'expérience sera considérée si elle est en lien avec le poste;
- Posséder une bonne connaissance des logiciels de la Suite Office et municipaux.

AUTRES INFORMATIONS

- Poste permanent à temps plein
- La municipalité de Sainte-Jeanne-d'Arc offre des conditions de travail concurrentielles (Régime de retraite, assurance groupe etc.)
- Possibilité de conciliation travail famille

DÉBUT DE L'EMPLOI

- Août 2022

MODALITÉS D'APPLICATION

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae, par courriel, **avant 16 h le 1^{er} août 2022** à l'adresse suivante :

Concours :
Directeur général/Directrice générale
Municipalité de Sainte-Jeanne d'Arc
info@stejeannedarc.qc.ca

Seules les personnes rencontrées en entrevue recevront un accusé de réception.